

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026200740895 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.02.2020 за
ГРН 2206200045599



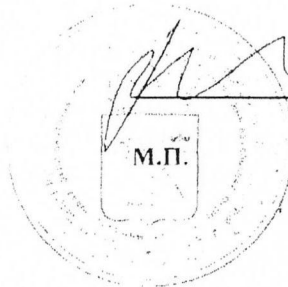
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 533FE600B0AA2F86429C396F9797A454
Владелец: Ермакова Алла Мурадовна
Межрайонная ИФНС России №2 по Рязанской области
Действителен: с 21.08.2019 по 21.08.2020

УТВЕРЖДЁН
Постановлением № 39 от 28.01.2020 г.

И.о. главы администрации
муниципального образования -
Сапожковский муниципальный район
Рязанской области



Салин В.П.

Устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Сапожковский детский сад №3
Сапожковского муниципального района
(редакция № 5)

Рязанская область
р.п. Сапожок
2020 г.

Новая редакция (редакция5) Устава принята в связи с необходимостью приведения уставных документов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сапожковский детский сад №3 Сапожковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении ФГОС ДО», и в соответствии с п.6 ч.1 ст.6 ФЗ «Об образовании РФ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сапожковский детский сад №3 Сапожковского муниципального района создан на основании Постановления главы администрации Сапожковского района Рязанской области №381 от «28» декабря 1999г. как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Сапожковский детский сад №3 Сапожковского муниципального района, реорганизовано путем присоединения Муниципального дошкольного образовательного учреждения Сапожковский детский сад №1 Сапожковского муниципального района и Муниципального дошкольного образовательного учреждения Сапожковский детский сад №2 Сапожковского муниципального района, и является их правопреемником на основании Постановления Главы администрации Сапожковского муниципального района Рязанской области № 288 от 14.06.2011г. «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения». Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сапожковский детский сад №3 Сапожковского муниципального района, в дальнейшем именуемое МБДОУ №3.

1.3. Сокращенное наименование: МБДОУ №3.

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес: 391940, Рязанская область, Сапожковский район, р.п. Сапожок, ул. Садовая, д. 34.

Фактический адрес: 391940, Рязанская область, Сапожковский район, р.п. Сапожок, ул. Садовая, д. 34, 36, 37, 38

1.5. Форма собственности: муниципальная.

1.6. Организационно-правовая форма МБДОУ №3: бюджетное учреждение.

1.7. Тип МБДОУ №3: дошкольная образовательная организация.

1.8. МБДОУ №3 является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Рязанской области, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. МБДОУ №3 вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у МБДОУ №3 в частности ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у МБДОУ №3 с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учредителем и собственником имущества МБДОУ №3 является муниципальное образование – Сапожковский муниципальный район Рязанской области, в лице Администрации муниципального образования - Сапожковский муниципальный район Рязанской области.

1.12. Функции учредителя: научно-методическую, информационную, учебно-воспитательную, кадровую, управленческую, материально-техническую, финансовую в пределах делегированных полномочий исполняет Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области.

1.13. При смене места нахождения, других изменениях в Уставе МБДОУ №3 обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.14. МБДОУ №3 в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.15. В МБДОУ №3 не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В МБДОУ №3 образование носит светский характер.

1.16. Образовательные отношения между МБДОУ №3 и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (Далее по тексту - Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2. ПРЕДМЕТЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ №3

2.1. Основными целями деятельности МБДОУ №3 является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности МБДОУ №3 являются:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Для реализации целей МБДОУ №3 имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- выбирать средства, формы и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБДОУ №3

3.1. МБДОУ №3 обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. МБДОУ №3 свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

3.3. Компетенция МБДОУ №3:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования МБДОУ №3;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБДОУ №3, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- прием воспитанников в МБДОУ №3;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №3;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы, оценки качества дошкольного образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников МБДОУ №3;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МБДОУ №3 в рамках действующего законодательства;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания условия и ведения официального сайта МБДОУ №3 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информацию о деятельности МБДОУ №3;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.4. МБДОУ №3 обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ №3;
- соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), работников МБДОУ №3.

3.5. МБДОУ №3 несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничения права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ №3

- 4.1. Возраст детей, подлежащих приему в МБДОУ №3, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Количество и соотношение групп детей в МБДОУ №3 определяется ежегодно исходя из имеющейся потребности и условий ДОУ.
- 4.3. В МБДОУ №3 функционируют группы в режиме полного дня (11 часового пребывания).
- 4.4. В МБДОУ №3 функционируют группы общеразвивающей направленности.
- 4.5. Правила приема детей в МБДОУ №3 на обучение по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом ДОУ.

В МБДОУ №3 вне очереди принимаются:

- дети судей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих (участвовавших) в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- дети прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации.

Дети граждан:

- а) получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- б) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:
 - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
 - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы,

независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернойбыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти (воинских частей, учреждений и подразделений Вооруженных Сил РФ, сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ), участвовавших:

- в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан;

- в контртеррористических операциях и обеспечивавшим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

В первую очередь в МБДОУ №3 принимаются:

- Дети военнослужащих, по месту жительства семьи военнослужащего;

- Дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья (иного повреждения здоровья), заболевания, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо в период прохождения службы; дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности заболевания, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

- Дети из многодетных семей;

- Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

4.6. За ребенком сохраняется место в МБДОУ №3 при условии предоставления соответствующих документов в следующих случаях:

- болезни ребенка;

- на время карантина в группе, которую посещает ребенок;

- болезни родителя (законного представителя);

- на время отпуска родителей.

4.7. Отчисление воспитанников из МБДОУ №3 проводится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям.

4.8. Тестирование ребенка при приеме его в МБДОУ №3, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.9. Режим работы МБДОУ №3:

- пятидневная рабочая неделя;

- выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;

- ежедневно с 7.30 до 18.30.

4.10. Продолжительность пребывания воспитанников в МБДОУ №3 определяется образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в группе, которую посещает ребенок.

4.11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за дошкольным образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала учреждения оказываются бесплатно.

4.12. Работники Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

4.13. Организация питания в Учреждении возлагается на заведующего Учреждением. Учреждение обеспечивает 4-х разовое гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным действующим законодательством. Контроль качества, разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательная деятельность МБДОУ №3 осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Содержание образовательного процесса в МБДОУ №3 определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми МБДОУ №3 в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом и соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Основная Общеобразовательная Программа Дошкольного Образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сапожковский детский сад №3 Сапожковского муниципального района разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования, на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014г. (далее ООП ДО) ООП ДО формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

1.1 Цели

1) создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

2) создание развивающей среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение следующих задач.

Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы. Результаты освоения образовательной программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования:

ребёнок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;

ребёнок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;

ребёнок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребёнок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;

ребёнок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребёнка складываются предпосылки грамотности;

у ребёнка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;

ребёнок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;

ребёнок проявляет любознательность, задаёт вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живёт; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.;

ребёнок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

обеспечение духовно-нравственного развития через региональный компонент посредством парциальной программы по приобщению к русской народной культуре.

формирование у детей основ здорового образа жизни.

формирование у детей эстетического отношения и художественно-творческих способностей в изобразительной деятельности.

формирование у детей звуковой стороны речи и ознакомление с основами грамоты.

формирование грамматического строя речи и развития образной речи дошкольников.

Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть

Программа отражает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти образовательных областях. Содержание Программы охватывает следующие направления развития и образования детей (образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие, художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Обязательная часть разработана на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева).

Вариативная часть:

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений включает направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ:

- 1) Парциальной программы «Основы здорового образа жизни» Смирновой Н.П.
- 2) Парциальной программы «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» Князевой О. Л., Маханевой М. Д.
- 3) Парциальной программы «Обучение дошкольников грамоте», Варенцовой Н.С.
- 4) Парциальной программы «Развитие речи дошкольников», Ушаковой О.С.
- 5) Парциальной программы «Цветные ладошки», Лыковой И.А.

Данная часть Программы учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, ориентирована на выбор форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива.

Дополнительная часть Программы направлена на:

Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, включает распорядок и режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации предметно-пространственной среды, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Ведущая цель взаимодействия педагогического коллектива с семьей

— создание необходимых условий для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей (способности разрешать разные типы социально - педагогических ситуаций, связанных с воспитанием ребенка); обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования дошкольников осуществляется посредством непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Основные направления и формы взаимодействия с семьей

Основные направления	Формы взаимодействия с семьей
Взаимопознание и взаимоинформирование.	Беседы. Анкетирование Посещение семей. Дни открытых дверей. Собрания-встречи. Конференции. Консультации. Стеновая информация. Оформление газет, журналов (рукописных, электронных). Семейный календарь. Буклеты. Информация на интернет-сайте (детского сада, органов управления). Переписки (бумажные, электронные).
Непрерывное образование воспитывающих взрослых.	Конференции. Онлайн-конференции. Родительские собрания (общие, детсадовские, городские). Родительские и педагогические чтения. Лекции. Семинары. Мастер-классы. Тренинги. Проекты. Игры.
Совместная деятельность педагогов, родителей, детей.	Акции. Семейная ассамблея. Вечера музыки и поэзии. Семейный абонемент. Семейная гостиная. Фестивали. Семейный клуб. Вечер вопросов и ответов. Салоны. Студии. Праздники. Прогулки. Экскурсии. Проектная деятельность Семейный театр. Семейный календарь.

5.5. МБДОУ №3 обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

5.6. Дополнительные образовательные услуги осуществляются МБДОУ №3 по дополнительным общеобразовательным программам.

5.7. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ №3.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

6.1. Участниками образовательных отношений в МБДОУ №3 являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники ДОУ.

6.2. При приеме детей в МБДОУ №3 родителей (законных представителей) знакомят с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

6.3. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.4. МБДОУ №3 обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой на 44-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ.

6.5. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с основной образовательной программой.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы воспитанника;
- знакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- принимать участие в управлении МБДОУ №3 путем создания совета родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных платных услуг;
- заслушивать отчеты заведующей МБДОУ №3 и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать Договор.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности воспитанников;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ №3.

6.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Договором.

6.9. Педагогические работники МБДОУ №3 пользуются академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и других средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном порядке;
- право на участие в управлении МБДОУ №3, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ №3, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством РФ;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в установленном порядке;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Педагогический работник МБДОУ №3 обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №3 в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав МБДОУ №3, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты ДОУ.

6.12. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в МБДОУ №3, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.13. Права иных работников МБДОУ №3:

- право на участие в управлении МБДОУ №3, в установленном порядке;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Обязанности и ответственность иных работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ №3, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МБДОУ №3 РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Работодателем для работников МБДОУ №3 является заведующий МБДОУ №3.

7.2. Комплектование МБДОУ №3 работниками проводится заведующим МБДОУ №3 согласно штатному расписанию.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее специальное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. К педагогической деятельности в МБДОУ №3 допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.5. Отношения работника и администрации МБДОУ №3 регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству РФ.

Педагогические работники принимаются на работу в МБДОУ №3 в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании (диплом);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Условия и порядок оплаты труда работников МБДОУ №3 регламентируются трудовым договором, коллективным договором, действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Сапожковского муниципального района Рязанской области.

Лица, принимаемые на работу в МБДОУ №3, должны быть ознакомлены с:

- Коллективным договором;
- Уставом Детского сада;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

7.7. Заработная плата и должностной оклад работнику МБДОУ №3 выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МБДОУ №3 других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормами и инструктивными документами по оплате труда работников образования, определенном каждому персонально и по результатам аттестации (тарификации – для сотрудников).

Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в МБДОУ №3 компенсационные и стимулирующие выплаты согласно Положению об оплате труда МБДОУ №3.

7.9. Трудовые отношения с работником МБДОУ №3, помимо основания прекращения трудового договора по инициативе администрации МБДОУ №3, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава МБДОУ №3;
- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью воспитанника детского сада;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзным комитетом.

7.10. Работники МБДОУ №3 периодически проходят медицинское обследование. Контроль за прохождением медицинского осмотра осуществляет специально закрепленным органами здравоохранения за дошкольным образовательным учреждением медицинским персоналом.

7.11. МБДОУ №3 обязуется проводить работу по учету и бронированию военнообязанных.

8. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ №3.

8.1. Учредитель имеет право:

- передавать МБДОУ №3 на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за МБДОУ №3 имущества и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждать в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;
- в установленном порядке принимать решения о реорганизации и ликвидации МБДОУ №3;
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки МБДОУ №3, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом МБДОУ №3;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель обязан:

- закрепить на праве оперативного управления за МБДОУ №3 необходимое имущество;
- обеспечивать содержание зданий и сооружений МБДОУ №3, обустройство прилегающих к нему территорий;
- осуществлять финансирование МБДОУ №3 за счет средств бюджетов всех уровней.

8.3. Управление МБДОУ №3 строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающими государственно - общественный характер управления, являются общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

8.4. Общее руководство МБДОУ №3 осуществляет общее собрание трудового коллектива МБДОУ №3.

Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ №3. Общее собрание членов трудового коллектива имеет право:

- обсуждать Устав МБДОУ №3, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор МБДОУ №3, инструкции;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №3;
- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот.
- общее собрание собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания.

Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на нём работников МБДОУ №3 и являются обязательными для выполнения.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

8.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет МБДОУ №3, возглавляемый заведующим МБДОУ №3. Педагогический совет состоит из всех педагогов МБДОУ №3 с приглашением завхоза и представителя родительского комитета. Педагогический совет действует неограниченный срок.

Функции Педагогического совета МБДОУ №3:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ №3;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ №3;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ №3;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение и распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ №3 о создании условий для реализации образовательных программ;
- организует работу по обсуждению и разработке авторских программ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Педагогический совет МБДОУ №3;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;

-отчитывается о деятельности Педагогического совета перед органами управления образованием.

Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- ведет протоколы заседания Педагогического совета

8.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ №3 и при принятии МБДОУ №3 локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ №3 создается Совет родителей воспитанников МБДОУ №3 (далее - Совет родителей)

В состав Совета родителей входят по 1 представителю от каждой возрастной группы МБДОУ №3, делегированному на собрании родителей (законных представителей).

Совета родителей:

- рассматривает и вносит мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов МБДОУ №3, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей);
- обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №3 и администрации МБДОУ №3 в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;
- оказывает содействие администрации МБДОУ №3 в деятельности по защите прав и интересов детей;
- оказывает содействие МБДОУ №3 в проведении массовых мероприятий с детьми;
- организует с родителями (законными представителями) воспитанников разъяснительную работу.

Совет родителей собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считая правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Совета родителей.

Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) МБДОУ №3.

Председатель и секретарь Совета родителей избирается открытым голосованием сроком на 1 год.

8.7. Заведующий МБДОУ №3 без доверенности:

- действует от имени МБДОУ №3, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МБДОУ №3 в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и учредителем;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ №3;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников МБДОУ №3 и воспитанников; утверждает структуру управления деятельности МБДОУ №3, штатное расписание, годовой план работы, графики работы, расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками МБДОУ №3, утверждает должностные инструкции;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует аттестацию работников МБДОУ №3;
- формирует контингент воспитанников МБДОУ №3;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ №3.

Заведующий отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ №3

9.1. Имущество МБДОУ №3 закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

9.2. МБДОУ №3 в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество МБДОУ №3 и распорядиться им по своему усмотрению. МБДОУ №3 обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

9.3. Земельные участки, расположенные по разным адресам, необходимые для выполнения МБДОУ №3 своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. МБДОУ №3 без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным МБДОУ №3 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся в праве оперативного управления имуществом МБДОУ №3 вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.5. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.6. МБДОУ №3 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. МБДОУ №3 вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги предоставляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Перечень дополнительных платных образовательных услуг, которые могут осуществляться в МБДОУ №3:

- обучение детей английскому языку;

- развитие художественно-творческих способностей детей посредством нетрадиционной техники изобразительности;
- обучение дошкольников раннему чтению;
- обучение воспитанников элементам хореографии;
- группа продленного пребывания воспитанников в МБДОУ №3;
- группа выходного дня для дошкольников.

9.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований.

9.9. В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №3 самостоятельно распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами на выполнение муниципального задания.

9.10. МБДОУ №3 отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам МБДОУ №3 в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

9.11. При ликвидации МБДОУ №3 его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом МБДОУ №3.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА МБДОУ № 3

10.1. Проект устава МБДОУ №3 разрабатывается МБДОУ №3 и вносится на утверждение Учредителю.

10.2. В Устав МБДОУ №3 могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

10.3. Проект изменений и дополнений в Устав, разработанный МБДОУ №3, вносится на утверждение Учредителю и подлежит регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.4. Изменение и дополнение в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Деятельность МБДОУ №3 как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

11.2. Ликвидация МБДОУ №3 может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.3. При ликвидации МБДОУ №3 денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств МБДОУ №3 направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.4. В случае реорганизации или ликвидации МБДОУ №3 Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, соответствующего типа.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ МБДОУ №3

12.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, МБДОУ №3 в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные.

12.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ №3 по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ №3.

12.3. Локальные нормативные акты МБДОУ №3 рассматриваются уполномоченными органами управления МБДОУ №3, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим МБДОУ №3.

12.4. При принятии МБДОУ №3 локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ №3, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профессионального союза работников.

12.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

Прошито, пронумеровано

11 (одностороннее)
Лист Скоротина

Л.А.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП:

Владелец: Межрайонная ИФНС России №2 по Рязанской области

Серийный номер: 533FE600B0AA2F86429C396F9797A454

Действителен с 21.08.2019 13:48:19 по 21.08.2020 13:58:19

Сведения получены из ИС «Автоматизированная информационная
система «ФЦОД» ФНС»

Сапожковский территориальный отдел

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

391940, Рязанская обл., Сапожок р.п., Пушкинская ул., дом 2

Составил: Л.А. Скуратова Татьяна Анатольевна 02.03.2020 12:54

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата и время)

